

Anlage 7

Das Protokoll zur schriftlichen MV muss folgende Komponenten enthalten:

- Es handelt sich um eine Schriftliche Beschlussfassung nach § 5 Abs. 3 GesRuaCOVBekG
- Datum der Versendung der Abstimmungsunterlagen: **tt.mm.jjjj**
- Frist zur Rücksendung: **tt.mm.jjjj, ss.mm Uhr**
- E-Mail- oder Postadresse, an welche die Rücksendung erfolgen musste
- Zahl der Vereinsmitglieder (**xyz Mitglieder**)
- Mindestzahl der Rückmeldungen (**50% → xyz Votenblätter**)
- Tatsächliche Rückläufer: **xyz (ab %)**
- Ergebnisse: **(...)**
- Unterschriften (Wichtig: auch der oder die Auswerter*innen der Abstimmung müssen mit unterschreiben!)

Beispiel für ein Protokoll zur MV:

Protokoll / Niederschrift zur ...versammlung am tt.mm-.jjjj

Der Vorstand des **KGV ... e. V.** hat in seiner Sitzung vom **tt.mm.jjjj** die Durchführung der

TOP 1 Genehmigung der Niederschrift über die **...versammlung** vom **tt.mm.jjjj**
Änderungs- und Ergänzungswünsche zur Niederschrift wurden nicht vorgebracht.

Abstimmungsergebnis zu TOP 1:

Die Niederschrift wurde mit **xx Ja-Stimmen, yy Enthaltungen und zz Gegenstimmen** angenommen.

TOP 2 Kassenbericht für das Jahr **jjjj**
Die finanzielle Situation des xyz-Vereins / Verbands stellt sich wie folgt dar:

Im Bereich der Einnahmen ergibt sich ...

Bei den Ausgaben ...

Im Gesamtergebnis ...

Abstimmungsergebnis zu TOP 2:

Der Kassenbericht wurde mit **xx Ja-Stimmen, yy Enthaltungen und zz Gegenstimmen** angenommen.

TOP 3 Bericht der Kassenprüfer*innen

Am tt.mm.jjjj wurde die Kassenprüfung ...

Aufgrund der Prüfungsfeststellungen beantragen die Kassenprüfer, dem Vorstand für das Jahr jjjj Entlastung in kassenmäßiger Hinsicht zu erteilen.

Der Kassenbericht wurde durch die Mitglieder zur Kenntnis genommen.

TOP 4 Entlastung des Vorstands in kassenmäßiger Hinsicht

Abstimmungsergebnis zu TOP 4:

Die Entlastung des Vorstands in kassenmäßiger Hinsicht wurde mit xx Ja-Stimmen, yy Enthaltungen und zz Gegenstimmen beschlossen.

TOP 5 Beschlussfassung über den Jahresabschluss jjjj

Der Vorstand bittet die Versammlung um Zustimmung zum Jahresabschluss jjjj.

Abstimmungsergebnis zu TOP 5:

Dem Jahresabschluss wurde mit xx Ja-Stimmen, yy Enthaltungen und zz Gegenstimmen zugestimmt.

TOP 6 Haushaltsvoranschlag jjjj

Anlage zu TOP 6: Haushaltsvoranschlag jjjj

Der Haushaltsvoranschlag berücksichtigt bei den Einnahmen ... sowie bei den Ausgaben nachfolgende Investitionen ...

Der Vorstand bittet die Versammlung um Zustimmung zum Haushaltsvoranschlag jjjj.

Abstimmungsergebnis zu TOP 6:

Dem Haushaltsvoranschlag wurde mit xx Ja-Stimmen, yy Enthaltungen und zz Gegenstimmen zugestimmt.

TOP 7 Wahlen zum Vorstand

TOP 7.1 Wahl des Vorsitzenden

Zur Kandidatur zur Wahl des Vorsitzenden hat sich Herr / Frau ...

bereit erklärt

Herr / Frau ... hat sich im Falle einer Wahl zur Annahme des Amtes bereit erklärt

Abstimmungsergebnis zu TOP 7.1:

Für Herrn / Frau ... wurden xx Ja-Stimmen, yy Enthaltungen und zz Gegenstimmen abgegeben.

Gemäß **Satzung § x** ist damit die erforderliche Stimmenzahl erreicht und Herr / Frau ... zum / zur **Vorsitzenden** gewählt.

TOP 7.2 ... (weitere Vorstandsämter, Wahl der Kassenprüfer, ...)

...

TOP 8 Anträge

Es wurden keine weiteren Anträge gestellt.

oder:

Durch das Mitglied ... wurde folgender Antrag eingebracht: „...“.

Dem Antrag / der Antrag wurde mit xx Ja-Stimmen, yy Enthaltungen und zz Gegenstimmen stattgegeben / abgelehnt.

TOP 9 Verschiedenes

Es wurden keine weiteren Punkte vorgebracht.

Ort, Datum

Max Mustermann
(Funktion im Verein / Verband)

Anne Musterfrau
(Funktion im Verein / Verband)